

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БУЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 июня 2025 года № 19

Об утверждении положения о порядке выявления бесхозяйного имущества и оформления его в муниципальную собственность Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 15, 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Буяковское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления бесхозяйного имущества и оформления его в муниципальную собственность Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Буяковского сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Буяковского сельского поселения  
Сусанинского муниципального  
района  
от 26.06.2025г. №19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА И**  
**ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**  
**БУЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУСАНИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного имущества и оформления его в муниципальную собственность Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и определяет порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Буяковское сельское поселение Сусанинского муниципального района на бесхозяйное имущество (далее именуются «бесхозяйные объекты недвижимого имущества» и «бесхозяйные движимые вещи»), расположенных на территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- недвижимое имущество, расположенное на территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался;
- движимое имущество, расположенное на территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность

бесхозного имущества осуществляет Администрация Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение, далее - орган регистрации прав).

1.5. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в экономический оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района;
- благоустройство и надлежащее состояние территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района;
- увеличение доходной части местного бюджета за счет вовлечения в экономический оборот имущества;
- решение иных вопросов местного значения, установленных [статьей 14](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению бесхозного недвижимого имущества (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждается постановлением Администрации.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется Администрацией.

2.4. В течение 15-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозного недвижимого имущества на территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. После составления Акта выявления бесхозного недвижимого имущества Администрация в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.6. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.7. По окончании работы по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества и сбора документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен выносится Заключение комиссии по выявлению на территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района бесхозяйного недвижимого имущества, по форме согласно приложению № 2 к порядку выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Заключение). Заключением устанавливается является ли объект недвижимости бесхозяйным.

2.8. В случае если Заключением установлено, что объект недвижимости не является бесхозяйным работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозяйного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозяйном недвижимом имуществе.

2.9. В течении 10-ти рабочих дней после вынесения Заключения, за исключением случая, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, принимается постановление администрации Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным и включении его в Реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района (далее - Реестр).

2.10. Ведение Реестра осуществляется Администрацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным Администрация заказывает изготовление кадастрового и технического паспортов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.12. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозяйного, возникновения и устранения последствий

аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) обеспечивается сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных тепловых сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество осуществляется в соответствии [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных газопроводных сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество осуществляется в соответствии [Федеральным законом](#) от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.13. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется Администрацией в соответствии с приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей».

2.14. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

2.15. Принятие в муниципальную собственность бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения искового заявления, указанного в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.16. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Администрацией в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.17. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по

исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципального имущества.

2.18. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией проводятся мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

### 3. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность.

3.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района, администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

- направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;

- размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;

- размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

3.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен Администрация проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт). Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозной движимой вещи на основании постановления Администрации создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

3.3. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации осуществляется внесение бесхозной движимой вещи в реестр выявленного бесхозного движимого имущества. Реестр бесхозного движимого имущества формируется на основании постановления Администрации.

3.4. Администрация, в собственности, владении или пользовании которой находится земельный участок, водный объект или иной объект, где находится брошенная вещь, стоимость которой явно ниже трех тысяч рублей, либо брошенные лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, имеет право обратиться эти вещи в свою собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в собственность. При стоимости брошенной вещи выше трех тысяч рублей Администрация обращается в суд

с заявлением о признании такой вещи бесхозной и передачи ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную движимую вещь, администрация:

- готовит проект постановления администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность с включением ее в состав муниципальной казны и направляет на подписание главе в установленном порядке;

- готовит проект постановления администрации о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе в установленном порядке.

Приложение № 1  
к порядку выявления, учета и оформления  
в муниципальную собственность бесхозяйного  
имущества на территории Буяковского сельского поселения  
Сусанинского муниципального района

А К Т  
выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории  
Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по выявлению на территории Буяковского сельского поселения  
Сусанинского муниципального района бесхозяйного недвижимого имущества в составе:

---

---

---

---

(указываются ФИО и должности присутствующих членов комиссии)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от \_\_\_\_\_ (вх. № \_\_) провела  
осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_

Краткая характеристика имущества \_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по выявлению на территории Буяковского сельского поселения  
Сусанинского муниципального района  
бесхозного недвижимого имущества

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссией по выявлению на территории Буяковского сельского поселения  
Сусанинского муниципального района бесхозного недвижимого имущества составлен  
Акт № \_\_\_\_\_ в отношении предположительно бесхозного недвижимого имущества

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании составленного акта была проведена работа по уточнению и дополнению  
информации о данном объекте и установлены следующие сведения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании установленных сведений Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключила:

Объект недвижимости - \_\_\_\_\_

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Является / не является (необходимое подчеркнуть) бесхозяйным объектом недвижимого имущества

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3  
к порядку выявления, учета и оформления  
в муниципальную собственность бесхозяйного  
недвижимого имущества на  
территории Буяковского сельского поселения  
Сусанинского муниципального района

**РЕЕСТР**  
бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенного на территории  
Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождение объекта	Краткая характерист ика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Дата постановки на учет в регистрирующ ем органе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7